

LITTERA Lernmittelverwaltung



Die Lernmittelverwaltungssoftware **LITTERA LM** ist das ideale Softwareprodukt für die Verwaltung von Schulbüchern.

Katalogisierung

Für die Katalogisierung stehen entsprechende Aufnahmemasken für verschiedene Medienarten zur Verfügung.

Neben Wertehilfen für die manuelle Katalogisierung ermöglicht die spezielle "**Online-Katalogisierung**" für Lernmittel eine Medienaufnahme via Internet. Wenn kein Internet zur Verfügung steht, kann die Katalogisierung auch "offline" durch Zugriff auf eine mitgelieferte Quell-Datenbank erfolgen, in welche wir regelmäßig die Empfehlungslisten einzelner Bundesländer eingliedern.

Durch die Eingabe bzw. das Einscannen der ISBN werden die Katalogdaten automatisch abgerufen.

Auflagenverknüpfung: Eine spezielle Funktion sorgt dafür, dass bei gleichen Titeln mit unterschiedlichen Auflagen immer der Überblick bewahrt wird. So ist auch die klassenweise Einteilung einfach möglich - es wird vermieden, dass unterschiedliche Auflagen in einer Klasse eingesetzt werden.

Titelvarianten: Jeder Titel kann unterschiedlich eingestuft werden:

- Standardtitel
- Wahltitel (z.B. Sprachen, Religion)
- Schulmaterial (z.B. Kunstbedarf, Kopien)
- nicht ausleihbare Titel (z.B. Arbeitshefte)
- Mehrjahresband (optionale Funktion; Titel verbleibt mehrere Schuljahre beim Schüler)

Schülerverwaltung

Die Schülerdaten können automatisch importiert oder manuell eingepflegt werden. Abhängig vom Schultyp kann die Schule Ihre eigene Struktur aufbauen, die gegliedert ist in:

- Schulkürzel (z.B. Hauptschule, Realschule, Gymnasium)
- Jahrgangsstufe
- Klasse
- Kurse

Die Titelzuordnung erfolgt für alle Klassen einer Jahrgangsstufe, für einzelne Klassen oder Kurse.

Statusverwaltung: Die Statusverwaltung kann übersichtlich und schnell in LITTERA erfolgen. Je nach eingesetztem Schulverwaltungsprogramm ist auch ein Import der Statusinformationen möglich. Folgende Varianten stehen für das Setzen des Schüler-Status zur Verfügung:

- Vollzahler
- Teilzahler (z.B. Schüler aus Mehrkindfamilien; der Prozentsatz ist individuell festlegbar)
- Nullzahler (Förderberechtigte Schüler)
- Härtefälle (individuell pro Schüler festlegbar, wie viel bezahlt werden muss)
- Schulwechsler (individuell pro Schüler festlegbar, wie viel an der neuen Schule noch bezahlt werden muss)

Einarbeitung von Schülerfotos

Fotos der Schüler können einzeln über eine handelsübliche Windows-Webcam aufgenommen werden. Wenn mehrere Bilder (z.B. vom Schulfotografen) bereits digital zur Verfügung stehen, kann auch ein Stapelimport erfolgen. Damit können alle Fotos mit wenigen Mausklicks importiert werden. Die Zuordnung erfolgt über den Dateinamen, dieser muss nach bestimmten Kriterien aufgebaut sein.

Die Schülerfotos erscheinen in der Leserverwaltung und im Verleih. Es können Schülerlisten inkl. Foto gedruckt werden (z.B. als Klassenspiegel in Schulen).

Erstellung von Schülerausweisen

Es ist möglich, mit LITTERA LM Schülerausweise zu gestalten und zu drucken. Folgende Features stehen dabei zur Verfügung:

- Unterschiedliche Layouts
- Freie Definition der Überschriften
- Einbindung von individuellen Grafiken (z.B. Schullogo)
- Frei definierbares Gültigkeitsdatum des Ausweises
- Druck auf handelsübliche Visitenkarten
- Schnittstelle zu einem Kartendrucker für professionellen Druck auf Plastikkarten



Automatische Mietpreisermittlung

Die Mietpreise werden von LITTERA LM anhand der katalogisierten "Ladenpreise" berechnet und müssen nur mehr bestätigt werden.

Dabei kann zwischen verschiedenen Mietpreis-Modellen gewählt werden:

- Einzelpreisbewertung
- Paketlösung mit Pauschale
- Paketlösung ohne Pauschale



Falls gewünscht, kann der allgemein gültige Mietpreisprozentsatz für einen bestimmten Titel auch individuell festgelegt werden.

Einfache Lernmittelzuordnung und Belastung der Schüler

Nach der automatischen Preisermittlung kann die Zuordnung der jeweiligen Titel und die Belastung der Schüler mit der errechneten Mietgebühr durchgeführt werden. Diese Lernmittelzuordnung kann erfolgen:

- Einzel pro Schüler (bei Einzelpreisbewertung oder Wahltitel)
- Gesamt pro Jahrgangsstufe
- Gesamt pro Klasse

Recherche

Neben einer einfachen Stichwortsuche wird auch eine erweiterte Suche ermöglicht. Damit lassen sich unterschiedliche Suchkriterien miteinander kombinieren.

Weiters stehen in der Recherche folgende Funktionen zur Verfügung:

- Ansicht aller Exemplare zu einem Titel inkl. Verfügbarkeit
- Direktes Wechseln in die Katalogisierung, um Mediendaten zu bearbeiten
- Einsicht des aktuellen Ausleihers bei verliehenen Exemplaren
- Druck eines Trefferergebnisses mit weiteren Einschränkungs- und Sortierungskriterien



Geschwindigkeitsoptimierter Verleih

Ausleihe und Rückgabe werden über ein und dasselbe Modul gehandelt. LITTERA LM erkennt automatisch, ob ein Medium verliehen oder zurückgegeben wird.

Der Verleih lässt sich in Verbindung mit Schülersausweisen und Medien-Barcodes (beides kann mit LITTERA LM gedruckt werden) sehr effizient und schnell abwickeln.



Bei der Medien-Ausleihe unterstützt Sie LITTERA LM durch eine Anzeige, aus der alle Titel hervorgehen, die im Rahmen der "Lernmittelzuordnung" dem aktuellen Schüler zugeordnet worden sind.

Bei der Medien-Rücknahme ist es möglich sofort Mängel oder Verluste zu erfassen, welche zu einem späteren Zeitpunkt final bewertet und zur Verrechnung gebracht werden können.

Das Drucken von einzelnen Verleihbelegen oder das anschließende klassenweise Drucken eines Sammelbeleges sind möglich.

Steuerbarcodes für Lernmittelzuordnung

Mittels Steuerbarcodes ist es möglich, Lernmittellisten einzuarbeiten, ohne Tastatur oder Maus benutzen zu müssen. Alle Eingaben erfolgen mit dem Barcodescanner.

Folgenden Steuerbarcodes stehen zur Verfügung: Vollzahler, Teilzahler, Nullzahler, Keine Teilnahme, Härtefall, Kein Servicekauf und Schulwechsler.

Verwaltung von Mängel und Verlusten (Ersatzansprüche)

Bei der Rücknahme der Medien können Mängel und Verluste bei/von Medien erfasst werden.

Der Beschädigungsgrad kann bei dem betroffenen Exemplar in Prozent angegeben werden.

Ein eigener Programmteil unterstützt bei der Kalkulation der Ersatzansprüche, die in weiterer Folge auf das Konto des Schülers als Belastung gebucht werden. Die Ersatzanspruchsschreiben (wahlweise an die Elternadresse) sind individuell definierbar.

Wird ein Buch verspätet (nach Rechnungsstellung) zurückgegeben, kann dieser Verlust rückgängig, der Schüler entlastet und das Buch z.B. auf „verfügbar“ gebucht werden.

Mahnwesen

Die Lernmittelrücknahme kann durch die Funktion „Erinnerung“ vorbereitet werden. Lernmittel, die nicht termingerecht zurückgegeben werden, werden über das Mahnwesen zurückgefordert. Die Gestaltung für die Erinnerungen und die Mahnungen kann vom Anwender individuell vorgenommen werden.

Bedarfsplanung

Im „Planungscockpit“ werden folgende Einstellungen getroffen:

- Abbilden der Schulstruktur auf Basis derer die Lernmittelzuordnung durchgeführt werden kann.
- Zuordnen der Lernmittel, die pro Jahrgangsstufe zu verwenden sind und,
- Zuordnen der Lernmittel, die pro Klasse zu verwenden sind, und
- Zuordnen der Lernmittel, die für die einzelnen Kurse einzusetzen sind.

Auf dieser Grundlage wird vom System ein Abgleich zwischen dem Lernmittelbedarf und dem verfügbaren Lernmittelbestand durchgeführt. Das Ergebnis dieses Abgleiches stellt den zu beschaffenden Bedarf an Lernmitteln dar. Dieser Bedarf kann selektiert und angepasst, in weiterer Folge in den Erwerb übergeben und von dort den Lieferanten als Bestellung bereitgestellt werden.

Mehrjahresverwaltung (optional)

Alle relevanten Funktionen können für mehrere Schuljahre durchgeführt werden. Zum Beispiel könnte für das nächste Schuljahr eine Simulation auf Basis der aktuellen Schülerzahlen mit angenommenen Änderungen der Schülerzahl oder der einzusetzenden Lernmittel durchgeführt werden.

Verwaltung von Mehrjahresbänden (optional)

Titel können als „Mehrjahresbände“ definiert werden. Es kann eingestellt werden, ob diese jährlich zurückzugeben sind oder beim Schüler verbleiben können. Gleichzeitig wird die Disposition fürs nächste Jahr festgelegt.

LITTERA LM Erwerb (optional)

Ein eigenes Modul sorgt für die Möglichkeit, die Medienbeschaffung direkt mit LITTERA LM abzuwickeln.

Die über dieses Modul erfassten, zu bestellenden Exemplare werden in LITTERA LM angelegt. Die Exemplare erhalten den Status "in Bestellung".

- Bestellung kann gedruckt oder direkt per Mail versendet werden
- Offene und bereits erhaltene Teil- oder Gesamtlieferungen sind übersichtlich dargestellt
- Lieferungen können mit wenigen Mausklicks übernommen werden (der Status der betroffenen Exemplare wird automatisch auf "verfügbar" gesetzt)
- Eingebunden in den Beschaffungsworkflow können Etiketten zur Exemplaridentifizierung und nachfolgenden Verarbeitung mittels Scanner gedruckt werden. Alternativ kann auf „Barcodeetikettenservicelieferanten" zurückgegriffen werden, die über die Lieferung von Lernmitteln hinaus, auch die Dienstleistung der Bereitstellung der LITTERA spezifischen Barcodes durchführen.
- Eine Auswertung der katalogisierten Medien nach Lieferant ist möglich



Finanzabwicklung mit dem Modul "money" (optional)

Mit dem optionalen Modul LITTERA LM "money" können alle Geldgeschäfte, die im Bereich der Lernmittelverwaltung anfallen, optimal im Überblick behalten werden.

Es kann damit eine beliebige Anzahl an Bankkonten verwaltet und Belastungen bzw. Zahlungen an einzelne Schüler gebucht werden. Durch die Verbuchung der bezahlten Mietgebühr kommt automatisch die "Ausleihberechtigung" zustande, die als Kontrollmechanismus in LITTERA LM im Bereich der Ausleihe wirkt. So ist sichergestellt, dass nur jene Schüler im Rahmen der Buchausgabe Medien erhalten, die auch die Mietgebühr bereits entrichtet haben.

Umfangreiche Auswertungsmöglichkeiten wie ein Journal und eine Kontoübersicht runden dieses Modul ab. Weiters ist der aktuelle Kontostand jedes erfassten Kontos auf einen Blick ersichtlich und auch alle Einnahmen/Ausgaben eines bestimmten Zeitraumes sind per Knopfdruck auswertbar. LITTERA "money" ist ein unverzichtbares Modul, wenn Ihre Lernmittelausgabe mit LITTERA LM entgeltlich erfolgt!

Schnittstellen/Datenübernahme

Schülerdatenimport

Schülerdatenübernahme aus gängigen Schulverwaltungssystemen und Standardformaten sind möglich.

Hierzu zählen:

- SCHÜSTA
- APAS
- SIBANK/ Danis
- Bbs-Planung
- LUSD
- SAS
- L-SAS
- SOS 116
- *e SA
- I.S.I.S.
- Magellan
- Schild NRW
- Atlantis
- ASV (Bayern)
- XML
- Excel
- Access
- ASCII
- dBASE III+

weitere Schnittstellen

- Export nahezu aller Auswertungen in andere Programme/Formate (pdf, xls, csv,...)
- Export von Schülerdaten inkl. Barcodeinformation
- Export einer DTAUS-Datei zur Weitergabe an Kreditinstitute (Bankeinzug)
- Import/Export von Systematik und Schlagwortkatalog

Stand: 2016-08-01